

سياسة واجراءات المراجعة الدورية للبرامج والمقررات الدراسية بالجامعة

لمرحلة البكالوريوس وما دونها

تتبنى جامعة الملك عبد العزيز سياسة المراجعة الدورية لجميع برامجها الدراسية كل أربع إلى ست سنوات لمرحلة البكالوريوس وكل سنتين إلى ثلاث سنوات لبرامج الدبلوم والتجسير حسب مدة البرنامج، وذلك وفقاً لمتطلبات ومعايير الجامعة ومتطلبات ونماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي بالمملكة العربية السعودية.

الإجراءات المتبعة للمراجعة الدورية للبرامج والمقررات الدراسية:

1. تقوم وحدة المناهج بالجامعة بإعداد خطة زمنية سنوية لمتابعة تطوير ومراجعة البرامج الدراسية بالجامعة، وتعتبر المراجعة الدورية للبرامج الدراسية من قِبَل وحدة المناهج ملزمة للكليات والمعاهد بالجامعة بغض النظر عن حصولها على الاعتماد الخارجي من أي جهة أخرى.
2. تقوم وحدة المناهج بمتابعة تطوير ومراجعة البرامج الدراسية في المواعيد المحددة لها طبقاً للخطة الزمنية سابقة الذكر، بحيث تبدأ مراجعة البرامج الدراسية لمرحلة البكالوريوس كل أربع إلى ست سنوات، وكل سنتين إلى ثلاث سنوات لبرامج الدبلوم والتجسير حسب مدة البرنامج الدراسي، على أن ينتهي تطوير الخطة الدراسية خلال عام من بداية المراجعة.
3. اشعار الجهة المطلوب منها مراجعة برامجها قبل موعد المراجعة بعام كامل حتى يتسنى للقسم العلمي استكمال خطوات التطوير والمراجعة.
4. تقوم لجنة المناهج بالقسم العلمي بإعداد مقترح دليل البرنامج المطور (هيكل الخطة الدراسية المطورة للبرنامج الدراسي) باللغتين العربية والانجليزية بناء على معايير وحدة المناهج بجامعة الملك عبد العزيز وفق النماذج المتاحة على الموقع الالكتروني للوحدة، مع الأخذ في الاعتبار آراء كل من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والخريجين والمستفيدين الخارجيين.
5. عرض مقترح دليل البرنامج المطور على مجلس القسم بالكلية، ثم لجنة المناهج بالكلية، ثم مجلس الكلية.

٦. تسليم مقترح دليل البرنامج المطور مع المرفقات المذكورة في البند التالي الى وحدة المناهج بعد ٤ شهور على الأكثر من تاريخ اشعار الجهة، حيث تتم مراجعتها وفق آلية الوحدة لمراجعة الخطط الدراسية.
٧. تقدم المرفقات التالية مع مقترح دليل البرنامج المطور:

أ- مبررات التطوير، وهي:

- محضر رسمي للجنة الاستشارية بالكلية والتي يجب أن تتكون من:
 - أعضاء هيئة تدريس ممثلون عن الأقسام.
 - عينة من المستفيدين للتخصصات المختلفة (مثل أصحاب العمل).
 - طلاب ممثلون لجميع البرامج الدراسية.
 - خريجون ممثلون لجميع البرامج الدراسية.
 - تقرير بنتائج استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس.
 - تقرير بنتائج استطلاع رأي المستفيدين للتخصصات المختلفة (مثل أصحاب العمل).
 - تقرير بنتائج استطلاع رأي الطلاب.
 - تقرير بنتائج استطلاع رأي الخريجين.
 - أية مبررات إضافية أخرى يراها القسم أو الكلية.
- ب- موافقة مجلس القسم على مقترح الخطة الدراسية المطورة.
- ج- موافقة مجلس الكلية على مقترح الخطة الدراسية المطورة.
- د- ملامح التطوير (مرفق نموذج ملامح تطوير الخطة الدراسية) وتشتمل على:
- العناصر المستحدثة في الخطة.
 - العناصر المطورة أو المعدلة مقارنة بالخطة السابقة.

٨. بعد موافقة وحدة المناهج على مقترح دليل البرنامج المطور، تقوم الكلية/القسم باستكمال خطتها الدراسية بشكل وافٍ وفق نماذج هيئة تقويم التعليم (توصيف البرنامج - توصيف المقررات - توصيف الخبرة الميدانية)، ثم تقديمها الى عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي بالجامعة للتأكد من مطابقتها لمتطلبات الهيئة.
٩. بعد اعتماد مقترح الخطة الدراسية وفقاً لنماذج الهيئة من عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي، تقوم الكلية بإرسال مقترح الخطة الدراسية المستوفاة بكامل محتوياتها (دليل البرنامج - توصيف البرنامج - توصيف المقررات - توصيف الخبرة الميدانية) إلى اثنين من المراجعين الخارجيين من الجامعات العالمية

(الأمريكية أو الأوروبية) لتحكيمها، ثم تقوم الكلية/القسم بإجراء التعديلات المطلوبة بناء على ملاحظات المحكمين الخارجيين.

١٠. بعد استيفاء الكلية/القسم لملاحظات المحكمين الخارجيين، تقوم الكلية/القسم بإرسال موافقة عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي مرفقاً معها التوصيفات (توصيف البرنامج - توصيف المقررات - توصيف الخبرة الميدانية) إلى وحدة المناهج.

١١. تقوم وحدة المناهج برفع مقترح الخطة الدراسية المستوفاة بكامل محتوياتها (دليل البرنامج - توصيف البرنامج - توصيف المقررات - توصيف الخبرة الميدانية) إلى اللجنة الدائمة لتطوير المناهج بالجامعة.

١٢. عرض مقترح الخطة الدراسية بكامل محتوياتها (دليل البرنامج - توصيف البرنامج - توصيف المقررات - توصيف الخبرة الميدانية) على لجنة العمداء الاستشارية بالجامعة.

١٣. عرض مقترح الخطة الدراسية بكامل محتوياتها (دليل البرنامج - توصيف البرنامج - توصيف المقررات - توصيف الخبرة الميدانية) على مجلس الجامعة الموقر للتفضل باعتمادها.

١٤. تقوم وحدة المناهج بإرسال نسخة من الخطة المعتمدة إلى عمادة القبول والتسجيل لتفعيل الخطة الدراسية المطورة بالعمادة.

نموذج ملامح تطوير الخطة الدراسية

أولاً العناصر المستحدثة بالخطة الدراسية:

م	العنصر المستحدث	مبررات استحداثه*
١		
٢		
٣		
٤		
٥		

ثانياً العناصر المطورة مقارنة بالخطة الدراسية السابقة:

م	العنصر في الخطة السابقة	العنصر في الخطة المطورة	أوجه التطوير	مبررات التطوير*
١				
٢				
٣				
٤				
٥				

* الأسباب التي أدت إلى استحداث أو تطوير هذا العنصر بالخطة الدراسية مثل آراء كل من المستفيدين الخارجيين، الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، الخريجين،، الخ.

اجراءات استحداث البرامج الدراسية بالجامعة

لمرحلة البكالوريوس وما دونها

١. تقوم لجنة المناهج بالقسم العلمي بإعداد مقترح دليل البرنامج المستحدث (هيكل الخطة الدراسية) باللغتين العربية والانجليزية بناء على معايير وحدة المناهج بجامعة الملك عبد العزيز وفق النماذج المتاحة على الموقع الالكتروني للوحدة.
٢. عرض مقترح دليل البرنامج الدراسي المستحدث على مجلس القسم بالكلية، ثم لجنة المناهج بالكلية، ثم مجلس الكلية.
٣. تسليم مقترح دليل البرنامج الدراسي المستحدث مع المرفقات المذكورة في البند التالي الى وحدة المناهج.
٤. تقدم المرفقات التالية مع مقترح دليل البرنامج:
 - أ- مبررات استحداث البرنامج الدراسي.
 - ب- المسح المعلوماتي للتخصصات المقابلة في بعض الجامعات العالمية (الأمريكية أو الأوروبية) لضمان تميز البرنامج المقترح.
 - ج- تقرير عن احتياجات سوق العمل موضحا به نتائج استطلاع رأي أصحاب العمل.
 - د- الفئات المستهدفة من البرنامج.
 - هـ- ما يفيد تصنيف وزارة الخدمة المدنية ووزارة العمل لخريجي البرنامج المستحدث.
 - و- موافقة مجلس القسم على مقترح الخطة الدراسية للبرنامج.
 - ز- موافقة مجلس الكلية على مقترح الخطة الدراسية للبرنامج.
 - ح- ملامح الخطة الدراسية للبرنامج.
٥. بعد موافقة وحدة المناهج على دليل البرنامج الدراسي المستحدث، تقوم الكلية/القسم باستكمال خطتها الدراسية بشكل وافٍ وفق نماذج هيئة تقويم التعليم (توصيف البرنامج - توصيف المقررات - توصيف الخبرة الميدانية)، ثم تقديمها الى عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي بالجامعة للتأكد من مطابقتها لمتطلبات الهيئة.
٦. بعد اعتماد مقترح الخطة الدراسية وفقاً لنماذج الهيئة من عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي، تقوم الكلية بإرسال مقترح الخطة الدراسية المستوفاة بكامل محتوياتها (دليل البرنامج - توصيف البرنامج - توصيف

المقررات - توصيف الخبرة الميدانية) إلى اثنين من المراجعين الخارجيين من الجامعات العالمية (الأمريكية أو الأوروبية) لتحكيمها، ثم تقوم الكلية/القسم بإجراء التعديلات المطلوبة بناء على ملاحظات المحكمين الخارجيين.

٧. بعد استيفاء الكلية/القسم لملاحظات المحكمين الخارجيين، تقوم الكلية/القسم بإرسال موافقة عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي مرفقاً معها التوصيفات (توصيف البرنامج - توصيف المقررات - توصيف الخبرة الميدانية) إلى وحدة المناهج.

٨. تقوم وحدة المناهج برفع مقترح الخطة الدراسية المستوفاة بكامل محتوياتها (دليل البرنامج - توصيف البرنامج - توصيف المقررات - توصيف الخبرة الميدانية) إلى اللجنة الدائمة لتطوير المناهج بالجامعة.

٩. عرض مقترح الخطة الدراسية بكامل محتوياتها (دليل البرنامج - توصيف البرنامج - توصيف المقررات - توصيف الخبرة الميدانية) على لجنة العمداء الاستشارية بالجامعة.

١٠. عرض مقترح الخطة الدراسية بكامل محتوياتها (دليل البرنامج دليل البرنامج الدراسي المستحدث - توصيف البرنامج - توصيف المقررات) على مجلس الجامعة الموقر للتفضل باعتمادها.

١١. تقوم وحدة المناهج بإرسال نسخة من الخطة المعتمدة إلى عمادة القبول والتسجيل لتفعيل الخطة الدراسية المستحدثة بالعمادة.